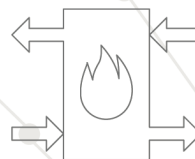


DataCom



Quality of Experience



# Obchodní podmínky

společnosti VUMS DataCom, spol. s r.o., se sídlem Lužná 591, Praha 6, IČ 48585611, zapsaná v OR MS

v Praze, oddíl C, vložka 17811, ze dne 18. 2. 1993

Zpracoval: **VUMS DataCom**

V Praze dne: **20.11.2017**

[www.datacom.cz](http://www.datacom.cz)

VUMS DataCom spol. s r.o. | Komplexní řešení datových komunikací | Lužná 591 | 160 00 Praha 6 | tel: +420 220 999 511



# Obsah

<b>I</b>	<b>Obsah .....</b>	<b>2</b>
<b>I</b>	<b>1 Definice.....</b>	<b>4</b>
	1.1 Kupní smlouva .....	4
	1.2 Kontaktní adresy prodávajícího .....	4
	1.3 Pracovní doba prodávajícího.....	4
	1.4 Kupující.....	4
	1.5 Prodejní ceny.....	4
	1.6 Finanční podmínky.....	4
	1.7 Vlastnictví zboží.....	5
	1.8 Doklady.....	5
<b>I</b>	<b>2 Nákup zboží.....</b>	<b>7</b>
	2.1 Poptávka – nabídka .....	7
	2.2 Objednávka .....	7
	2.3 Dodání zboží.....	7
	2.4 Vrácení zboží.....	8
<b>I</b>	<b>3 Platební styk.....</b>	<b>9</b>
	3.1 Úhrada zboží .....	9
	3.2 Úhrada dobropisu – snížení plnění .....	9
<b>I</b>	<b>4 Reklamacce .....</b>	<b>10</b>
	4.1 Typy reklamací.....	10
	4.2 Žádost o reklamaci .....	10
	4.3 Předání reklamovaného zboží .....	10
	4.4 Záruční lhůta .....	10
	4.5 Reklamacce zboží v záruce.....	10
	4.6 Opravy zboží po záruce.....	11
<b>I</b>	<b>5 Ochrana osobních údajů.....</b>	<b>12</b>



6Zasílání obchodních sdělení.....	13
7Doručování .....	14
8Závěrečná ustanovení .....	15
9Výpůjčka (zápůjčka) .....	16
O nás.....	17
Kontakt .....	17



# 1 Definice

Obchodní podmínky popisují běžnou obchodní spolupráci mezi společností VUMS DataCom, spol. s r.o., Lužná 591, Praha 6, IČ 48585611, zapsanou v OR MS v Praze, oddíl C, vložka 17811, ze dne 18. 2. 1993, (dále jen prodávající) a zákazníky společnosti VUMS DataCom, spol. s r.o. (dále jen kupující) a stanovují závazná pravidla pro vztahy mezi kupujícím a prodávajícím v souvislosti s prodejem zboží a poskytováním služeb prodávajícího kupujícímu. Tyto podmínky platí také pro všechny budoucí obchodní vztahy mezi prodávajícím a kupujícím, pokud nebudou sjednány písemně jiné.

Veškeré záležitosti neupravené těmito Obchodními podmínkami se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Obchodní podmínky jsou v platném znění zveřejněny na stránkách prodávajícího (<http://www.datacom.cz/o-nas/>).

Prodávající je oprávněn Obchodní podmínky průběžně novelizovat. Prodávající vyrozumí kupujícího o novelizaci Obchodních podmínek zveřejněním jejich novelizovaného znění na svých webových stránkách. Kupující je povinen se s novelizovaným zněním Obchodních podmínek seznámit.

## 1.1 Kupní smlouva

Každé potvrzení převzetí zboží formou potvrzení dodacího listu znamená stvrzení jednotlivé konkrétní kupní smlouvy uzavřené zadáním objednávky, a to ve smyslu těchto Obchodních podmínek.

## 1.2 Kontaktní adresy prodávajícího

Kanceláře a sklad:

- Lužná 591/4, 160 00, Praha 6
- telefonní číslo 220 999 511

## 1.3 Pracovní doba prodávajícího

Kanceláře: PO-PÁ 9:00 – 17:00

Sklad: PO-PÁ 9:00 – 16:00

## 1.4 Kupující

Kupujícím se může stát fyzická nebo právnická osoba, která je držitelem platného živnostenského oprávnění k provozování činnosti koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje. Dále se kupujícím může stát fyzická nebo právnická osoba, která bude konečným uživatelem zařízení.

## 1.5 Prodejní ceny

Prodejní ceny jsou odsouhlasené ceny mezi prodávajícím a kupujícím. Prodávající si vyhrazuje právo na změnu svých prodejních cen.

## 1.6 Finanční podmínky

### 1.6.1 Úhrada

Datem úhrady se rozumí datum připsání platby kupujícího na účet prodávajícího.





## 1.6.2 Splatnost

Standardní splatnost vystavených faktur je 14 kalendářních dní.

## 1.6.3 Prodlení s úhradou závazku kupujícího

V případě úhrady faktury kupujícím po datu její splatnosti je prodávající oprávněn k vyúčtování úroku z prodlení 0,05 % z nesplacené výše pohledávky denně.

## 1.7 Vlastnictví zboží

Vlastnictví ke zboží přechází na kupujícího teprve úplným zaplacením kupní ceny. Kupující bere na vědomí, že v případě neuhrazení kupní ceny řádně a včas nesmí s nezaplaceným zbožím až do zaplacení kupní ceny nijak právně disponovat, tj. zejména jej převádět na třetí osoby nebo jej, jakkoliv právně zatěžovat (tj. zejména ke zboží zřizovat zástavní nebo obdobné právo) ani zboží zpracovávat. Kupující je povinen se zbožím nakládat tak, aby mohlo být vždy uvedeno do takového stavu, v jakém bylo převzato, dále je povinen zboží chránit před odcizením, poškozením a zničením. V případě změny stavu zboží nese kupující veškeré náklady spojené s uvedením do původního stavu.

Jakmile se kupující dostane do prodlení s placením kupní ceny za zboží, je prodávající oprávněn vzít si zboží zpět. Kupující má povinnost umožnit mu přístup ke zboží.

V případě, kdy je s přihlédnutím ke všem okolnostem a s ohledem na celkovou ekonomickou situaci kupujícího zřejmé, že kupující nebude schopen splnit své závazky, se kupující zavazuje se zbožím s výhradou nijak nedisponovat již před splatností kupní ceny.

## 1.8 Doklady

### 1.8.1 Dodací list

Prodávající vystaví ke každé dodávce zboží dodací list, který zašle společně se zbožím kupujícímu. Na dodacím listu je uvedeno množství, druh dodávaného zboží a sériové číslo, pokud je u dané položky registrováno.

Dodací list je vždy zasílán společně se zbožím.

### 1.8.2 Faktura

Na zboží objednané kupujícím u prodávajícího je vystavena faktura, která v hlavičce obsahuje veškeré zákonné náležitosti, referenci na objednávku kupujícího, způsob dopravy a jméno kontaktu. Tělo faktury obsahuje položkový a oceněný soupis zakoupeného zboží, popř. služeb

Zasílání faktur:

- faktura je zasílána kupujícímu e-mailem ve formátu PDF na sídlo/fakturační adresu kupujícího – standardní
- faktura (kopie) je zasílána kupujícímu se zbožím a originál poštou na adresu kupujícího – nutno specifikovat v objednávce
- faktura je zasílána kupujícímu se zbožím, její kopie je odeslána na jinou definovanou adresu – nutno specifikovat v objednávce
- faktura není odeslána se zbožím, ale pouze na jinou definovanou adresu – nutno specifikovat v objednávce

### 1.8.3 Zálohová faktura

Na zboží objednané kupujícím u prodávajícího v režimu platba předem (viz. 3.1.1) je vystavena zálohová faktura.





#### 1.8.4 Dobropis – snížení plnění

- a. Zbožový dobropis – vystavuje se kupujícímu v případě, že došlo k chybnému dodání zboží ze strany prodávajícího nebo bylo dodáno vadné či nekompletní zboží.
- b. Finanční dobropis – vystavuje se v případě dodatečných slev

#### 1.8.5 RMA formulář

RMA formulář slouží k identifikaci vrácené zásilky nebo reklamace na zboží, které bylo dodáno prodávajícím.

Při reklamaci je povinností kupujícího vyplnit žádost o reklamaci produktu zveřejněnou na <http://www.datacom.cz/rma/>



## 2 Nákup zboží

### 2.1 Poptávka – nabídka

V případě rozsáhlejších dodávek a projektů je možné zpracovat individuální nabídku v maximální možné míře splňující požadavky kupujícího. V odůvodněných případech je prodávající oprávněn za vypracování nabídky účtovat poplatek. Poplatek musí být předem odsouhlasen kupujícím.

### 2.2 Objednávka

#### 2.2.1 Objednávka

Zboží lze objednat:

- telefonicky
- e-mailem na e-mailovou adresu [objednavky@datacom.cz](mailto:objednavky@datacom.cz)
- poštou na adresu kanceláře prodávajícího (viz 2.3)

Objednávky takto vystavené musí obsahovat následující základní informace:

- referenční číslo objednávky kupujícího nebo alespoň datum objednávky
- kontaktní osobu kupujícího
- způsob dodání (viz 3.3) a dodací adresu
- presnou specifikaci objednávaného zboží

V případě telefonické objednávky je třeba jednoznačně definovat veškeré důležité informace (zmiňené výše), aby se zamezilo jakýmkoli nedorozuměním při plnění objednávky.

#### 2.2.2 Potvrzení objednávky

Prodávající zašle kupujícímu potvrzení objednávky, které obsahuje specifikaci zboží včetně kódu zboží, počet kusů, cenu a termín dodání. V případě nesouhlasu kupujícího s uvedenými skutečnostmi musí tuto námitku oznámit prodávajícímu nejpozději do konce pracovní doby následujícího pracovního dne. Po uplynutí této doby je objednávka považována za odsouhlasenou.

#### 2.2.3 Zrušení objednávky

V případě, že je kupující nucen zrušit objednávku u prodávajícího, musí tak učinit písemně poštou nebo e-mailem. Prodávající si vyhrazuje právo účtovat vzniklé náklady a penále ve výši 10 % z finančního objemu objednávky v případě, že ke zrušení dojde později než do konce pracovní doby následujícího pracovního dne.

### 2.3 Dodání zboží

Zboží může být doručeno rozdělené do více dílčích dodávek dle dostupnosti jednotlivých položek objednávky na skladě prodávajícího, pokud o to kupující požádá.

Druhé a další dílčí dodávky, ve dnech následujících po expedici první dílčí dodávky, budou dopraveny způsobem Doprava standard (viz 2.3.1), pokud se kupující s prodávajícím nedohodne jinak.

Minimální hodnota objednávky pro bezplatné zaslání zboží je 100 000 Kč v prodejních cenách bez DPH. U objednávek nepřesahujících tuto hodnotu bude účtováno dopravné v hodnotě 98Kč za 1 balík. Tato částka bude fakturována spolu se zbožím.



### 2.3.1 Dodávka prostřednictvím dopravce

Doprava standard – Zboží je dodáno dopravcem do 18:00 druhého pracovního dne po expedici ze skladu prodávajícího na dodací adresu uvedenou kupujícím na objednávce. Doprava zboží je hrazena prodávajícím.

Expresní doprava – Zboží je dodáno dopravcem do 4 hodin od objednání za předpokladu, že veškeré položky objednávky jsou dostupné na skladě prodávajícího. Tento typ dopravy lze použít v Praze za poplatek 500 Kč.

Dodávka na dobírku – převzetí zboží a úhrady hotově při převzetí v případě dodávky dle 3.1.3 – tzv. na dobírku. Maximální hodnota takto hrazené dodávky je omezena na 200.000 Kč s DPH, cena za tuto službu je 300Kč bez DPH.

### 2.3.2 Odběr ze skladu

Zboží je možné osobně vyzvednout přímo ve skladu prodávajícího.

Osoba, která odebírá zboží je povinna se při vyzvání prokázat totožnost občanským průkazem nebo jiným platným dokladem. Tato služba je bezplatná.

### 2.3.3 Převzetí dodávky

Kupující je povinen zkontrolovat stav dodávky.

Při osobním převzetí dodávky na skladě prodávajícího (viz. 2.3.2) kupující kontroluje věcný stav dodávky vůči dodacímu listu. Pokud obsah dodávky neodpovídá kvantitativně dodacímu listu, je kupující povinen dodávku odmítnout jako celek.

Při převzetí dodávky doručené dopravcem je kupující povinen zkontrolovat údaje uvedené na přepravním listu. Pokud údaje nesouhlasí se skutečností, je porušen originální obal zboží nebo je porušena originální polepovací páska prodávajícího na obalu, je tuto skutečnost kupující povinen uvést do poznámky na přepravní list dopravce nebo dodávku odmítnout jako celek.

Pokud nesouhlasí zboží po kvalitativní stránce, musí kupující toto zboží vrátit do 5 dnů od převzetí zásilky. Tuto skutečnost musí kupující neprodleně oznámit prodávajícímu.

## 2.4 Vrácení zboží

Pokud dodané zboží a podmínky dodávky neodpovídají specifikaci na potvrzení objednávky, kupující je oprávněn zboží zaslat nepoškozené a kompletní zpět tak, aby nejpozději do 5 pracovních dnů bylo přijato na skladě prodávajícího.

Na vrácené zboží prodávající vystaví do 5 pracovních dnů od data přijetí zboží dobropis.

Pokud zboží není vráceno ve lhůtě, je vráceno poškozené nebo rozbalené, vyhrazuje si prodávající právo jej nepřijmout nebo účtovat vzniklé náklady a storno poplatek 10 % z ceny vráceného zboží.





## 3 Platební styk

### 3.1 Úhrada zboží

#### 3.1.1 Platba předem

Platba předem se provádí prostřednictvím bankovního převodu na základě zálohové faktury. Na zboží je vystavena zálohová faktura, která je kupujícímu zaslána e-mailem. Zboží je rezervováno pro kupujícího. Po připsání příslušné částky na účet prodávajícího je zboží připraveno k dodání. Úhrada zálohové faktury musí být připsána na účet kupujícího nejpozději sedmý den od data jejího vystavení. V případě nedodržení této lhůty je zrušena rezervace zboží a stornována zálohová faktura.

#### 3.1.2 Platba v hotovosti

Při odběru zboží na skladě je možné úhradu provést v hotovosti. Kupující obdrží společně s náležitostmi dodávky i příslušný pokladní doklad.

Platby v hotovosti přijímané pokladnou společnosti jsou omezeny na částku 100.000,- Kč denně od jednoho kupujícího. Platby v hotovosti převyšující tento limit mohou být provedeny na náš účet v kterékoliv z poboček FIO a.s. nebo KB a.s. Příjmový pokladní doklad potvrzující příjem peněz bankou pak slouží jako doklad o úhradě při odběru zboží na skladě.

#### 3.1.3 Platba v hotovosti dopravci

Zboží, které je objednáno na dobírku (viz. 2.3.1) je kupující povinen uhradit v hotovosti dopravci. Informace o tomto způsobu platby je uvedena na přepravním listu včetně celkové částky s DPH. Tento doklad slouží zároveň jako doklad o zaplacení faktury prodávajícímu.

#### 3.1.4 Převodním příkazem

Po vydání zboží je kupujícímu vystavena faktura se stanovenou splatností.

### 3.2 Úhrada dobropisu – snížení plnění

Úhrada dobropisu se standardně provádí zápočtem s dosud neuhrazenými fakturami. Návrh zápočtu podává prodávající nebo kupující.



## 4 Reklamacce

Uplatnit záruční reklamaci lze pouze na zboží zakoupené přímo u prodávajícího.

Prodávající a kupující se dohodli na tom, že reklamacce může být uznána za oprávněnou pouze při splnění těchto podmínek:

- vždy musí být specifikována konkrétní vada,
- zboží musí být používáno nebo aplikováno v souladu s příslušnou dokumentací ke zboží a technickými normami a bezpečnostními předpisy platnými v České republice,
- zboží musí být používáno nebo aplikováno s odbornou péčí, ve zvláštních případech, ve kterých tak ukládá zákon, musí být zboží aplikováno odbornou osobou mající k příslušné činnosti oprávnění,
- zboží nesmí být používáno v podmínkách, které svou povahou použití zboží vylučují,
- vada nebyla způsobena živelnou pohromou, povětrnostními vlivy či násilným poškozením.

Při nesplnění reklamačních podmínek a nedodržení postupů reklamacce podle tohoto reklamačního řádu nebude reklamacce uznána. V takovém případě je prodávající oprávněn požadovat od kupujícího náhradu účelně vynaložených nákladů, které mu v souvislosti s reklamací vznikly.

### 4.1 Typy reklamací

- závady na zboží
- chybné dodávky
- vrácení zboží (viz 2.4)
- ostatní typy vrácení zboží (např. vrácení zapůjčeného zboží)

### 4.2 Žádost o reklamaci

Žádost o reklamaci se provádí vyplněním RMA formuláře zveřejněného na <http://www.datacom.cz/rma/>

### 4.3 Předání reklamovaného zboží

Reklamované zboží je kupující povinen doručit na adresu provozovny prodávajícího. Náklady na doručení reklamovaného zboží prodávajícímu nese kupující.

Zboží je nutné doručit s řádně vyplněným RMA formulářem. V případě, že zásilka nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, bude na náklady kupujícího zaslána zpět.

### 4.4 Záruční lhůta

Prodávající se zavazuje dodržovat záruční lhůty garantované výrobcem. Prodávající poskytuje záruku v souladu s příslušnými paragrafy Občanského zákoníku. Záruční doba se počítá od data vystavení dodacího listu.

### 4.5 Reklamacce zboží v záruce

Reklamacce zboží v záruce se v běžných případech řeší opravou nebo výměnou v provozovně prodávajícího. Opravené nebo vyměněné zboží, pokud si to kupující přeje, je doručeno zpět kupujícímu na jeho náklady. V případě, že oprava nebo výměna není možná, je prodávající povinen vystavit kupujícímu dobropis ve výši aktuální nákupní ceny ekvivalentního produktu, či produktu, který je plnohodnotnou náhradou reklamovaného produktu. Vlastníkem reklamovaného zboží je po vystavení dobropisu prodávající. Záruční doba se prodlužuje o doby, kdy bylo zařízení v opravě. Reklamované zboží je povinen kupující zaplatit ve sjednané lhůtě bez ohledu na to, zda již reklamacce byla vyřízena.



## 4.6 Opravy zboží po záruce

Pozáruční reklamace se provádí za úplatu. Kupující bude písemně informován o předpokládané ceně opravy, akceptací této ceny se zavazuje uhradit fakturu za opravu zboží až do výše předpokládané ceny. Prodávající si vyhrazuje právo požadavek na opravu zboží po uplynutí záruční lhůty odmítnout. Záruka na opravené zboží je 6 měsíců.



## 5 Ochrana osobních údajů

Ochrana osobních údajů kupujícího, který je fyzickou osobou, je poskytována zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Kupující souhlasí se zpracováním těchto svých osobních údajů: jméno a příjmení, adresa bydliště, identifikační číslo, daňové identifikační číslo, adresa elektronické pošty, telefonní číslo a (dále společně vše jen jako „osobní údaje“).

Kupující souhlasí se zpracováním osobních údajů prodávajících, a to pro účely realizace práv a povinností z kupní smlouvy a pro účely vedení uživatelského účtu. Ne zvolí-li kupující jinou možnost, souhlasí se zpracováním osobních údajů prodávajících také pro účely zaslání informací a obchodních sdělení kupujícímu. Souhlas se zpracováním osobních údajů v celém rozsahu dle tohoto článku není podmínkou, která by sama o sobě znemožňovala uzavření kupní smlouvy.

Kupující bere na vědomí, že je povinen své osobní údaje uvádět správně a pravdivě a že je povinen bez zbytečného odkladu informovat prodávajícího o změně ve svých osobních údajích.

Kromě osob dopravujících zboží nebudou osobní údaje prodávajícím bez předchozího souhlasu kupujícího předávány třetím osobám.

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu neurčitou. Osobní údaje budou zpracovávány v elektronické podobě automatizovaným způsobem nebo v tištěné podobě neautomatizovaným způsobem.

Kupující potvrzuje, že poskytnuté osobní údaje jsou přesné a že byl poučen o tom, že se jedná o dobrovolné poskytnutí osobních údajů.

V případě, že by se kupující domníval, že prodávající nebo zpracovatel (čl. 9.5) provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života kupujícího nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:

- a. požádat prodávajícího nebo zpracovatele o vysvětlení,
- b. požadovat, aby prodávající nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav.

Požádá-li kupující o informaci o zpracování svých osobních údajů, je mu prodávající povinen tuto informaci předat. Proávající má právo za poskytnutí informace podle předchozí věty požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace.



## 6 Zasílání obchodních sdělení

Kupující souhlasí se zasíláním informací souvisejících se zbožím, službami nebo podnikem prodávajícím na elektronickou adresu kupujícího a dále souhlasí se zasíláním obchodních sdělení prodávajícím na elektronickou adresu kupujícího.



## 7 Doručování

Kupujícímu může být doručováno na elektronickou adresu kupujícího.



## 8 Závěrečná ustanovení

Pokud vztah založený kupní smlouvou obsahuje mezinárodní (zahraniční) prvek, pak strany sjednávají, že vztah se řídí českým právem. Tímto nejsou dotčena práva spotřebitele vyplývající z obecně závazných právních předpisů.

Je-li některé ustanovení obchodních podmínek neplatné nebo neúčinné, nebo se takovým stane, namísto neplatných ustanovení nastoupí ustanovení, jehož smysl se neplatnému ustanovení co nejvíce přibližuje. Neplatností nebo neúčinností jednoho ustanovení není dotknutá platnost ostatních ustanovení.



## 9 Výpůjčka (zápůjčka)

Podmínky bezplatné výpůjčky na testování našich produktů.

K vypůjčenému zboží je přiložen Výpůjční list, který obsahuje:

- údaje o půjčiteli a vypůjčiteli
- jednoznačnou identifikaci výpůjčky katalogové číslo, název zboží, sériové číslo
- počet kusů
- hodnotu vyjádřenou v Kč
- příslušenství výpůjčky (originální obal, kabely, CD ROMy, manuály apod.)
- doba výpůjčky
- odpovědnou osobu vypůjčitele
- odpovědnou osobu půjčitele

Půjčitel si vyhrazuje právo účtovat náklady vzniklé poškozením nebo ztrátou výpůjčky.

Půjčitel si vyhrazuje právo účtovat poplatek za překročení doby výpůjčky 0,3 % hodnoty výpůjčky denně.





## O nás

Společnost VUMS DataCom, spol. s r. o., byla založena v roce 1993, odborné zkušenosti zakladatelů společnosti však byly vybudovány již dříve – během jejich působení ve Výzkumném ústavu matematických strojů (VUMS).

Od počátku jsme se snažili využívat svých znalostí k poskytování špičkových technologií a řešení, nejprve v oblasti telekomunikací a datových sítí a poté i v dalších oblastech, o něž jsme naši činnost postupně rozšiřovali, tedy v segmentu dostupnosti datových služeb, bezpečnosti a kvality datových komunikací.

Během více než dvaceti let jsme vybudovali silný tým expertů, jehož komplexní znalosti zaručují nejen vysoce kvalifikovanou provozní podporu našim stávajícím zákazníkům – operátorům, podnikům, organizacím a státním institucím, ale také podporu novým zákazníkům při výběru nevhodnějšího řešení pro jejich potřeby.

## Obchodní model

Pro každé řešení hledáme vhodné obchodní partnery tak, aby doplnili současnou partnerskou síť v požadované oblasti a dokázali oslovit cílený typ zákazníka. Domníváte-li se, že máte zákazníky pro některá z našich řešení, neváhejte nás kontaktovat.

► Naše řešení datových komunikací umožní aplikacím, aby opravdu pomáhaly vašemu podnikání.

## Kontakt

E-mail: [info@datacom.cz](mailto:info@datacom.cz)

Telefon: **+420 220 999 511** (PO–PÁ 8.00–16.30)

### Adresa a fakturační adresa společnosti:

VUMS DataCom, spol. s r.o.

Šárka Business Park, Lužná 591, 160 00 Praha 6

IČ: 48585611

DIČ: CZ48585611

Společnost je zapsána v OR MS v Praze, oddíl C, vložka 17811, ze dne 18. 2. 1993

